

Администрация Великого Новгорода
Комитет по образованию
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24»

ПРИКАЗ

05.09.2023

№ 97-од

Великий Новгород

Об организации дополнительных платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году

В целях удовлетворения спроса на дополнительное образование детей дошкольного возраста, выявленного среди родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ № 24, и привлечения дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и улучшения функционирования учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», лицензией на образовательную деятельность МАДОУ № 24

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАДОУ № 24 в 2023-2024 учебном году предоставление дополнительных платных образовательных услуг за рамками основной образовательной программы:

художественно-эстетическая направленность:

1. «Волшебная палитра» - изостудия (для детей от 3 до 7 лет)
2. «Волшебные ладошки» - лепка из солёного теста (для детей от 1 до 3 лет)
3. «Тили-тили тесто» - лепка из солёного теста (для детей от 3 до 5 лет)
4. Кружок «Домисолька» - сольное пение (для детей 5 - 7 лет)
5. Кружок «Весёлые нотки» (для детей от 2 до 3 лет)
6. Кружок «Звонкие голоса» (для детей от 3 до 5 лет)

социально-педагогическая направленность:

1. Английский для детей (для детей 5 - 7 лет)
2. Кружок «Логика» (для детей 6 – 7 лет)
3. Кружок «Читай-ка» (для детей 6 – 7 лет)

физкультурно – спортивная направленность:

1. Весёлая гимнастика для малышей «Непоседы» (для детей 4-7 лет)

техническая направленность:

1. Клуб «Конструирование и моделирование» (для детей 5-7 лет)
2. Администратору отделения платных услуг Евдокимовой Анне Сергеевне до 11 сентября 2023 г.:
 - 2.1 Оформить информационный стенд «О платных услугах в учреждении»;
 - 2.2 Провести инструктаж по технике безопасности со всеми педагогами, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги;
 - 2.3 Составить договора с родителями (законными представителями) воспитанников на основании их заявлений.
3. Главному бухгалтеру Гостевой О.А.:
 - 3.1 Составить калькуляцию, смету доходов и расходов, связанных с реализацией дополнительных платных услуг (приложение № 2).
 - 3.2 Вести бухгалтерский учет по внебюджетным средствам;
 - 3.3 Предоставлять необходимую отчетную документацию;
 - 3.4 Контроль за ведением табелей учёта посещаемости воспитанников;
 - 3.5 Контроль за оплатой платных услуг.
4. Педагогам, оказывающим платные дополнительные образовательные услуги:
 - 4.1 Оформить планирование оказываемых ими платных услуг до 11.09.2023 г.
 - 4.2 Оформить журналы работы дополнительного образования до 30.09.2023 г.
 - 4.3 Информировать родителей (законных представителей) о ходе оказания дополнительных платных услуг не реже 1 раз в 6 месяцев.
5. Воспитателям групп:
 - 5.1 Информировать родителей о перечне платных услуг, оказываемых в МАДОУ № 24;
 - 5.2 Содействовать педагогам дополнительного образования в организации воспитанников.
6. Контроль за исполнением приказа и качеством предоставляемых услуг возлагаю на себя.

Заведующий

Тохина Т.Н.

С приказом ознакомлены:

Администратор платных услуг _____ А.С.Евдокимова Дата «____» _____ 2023 г.
Главный бухгалтер _____ О.А.Гостева Дата «05 09» 2023 г.