

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете

протокол № 2
от 17.11.2015

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ № 24



Гохина Т.Н.

«01» декабря 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

«ДЕТСКИЙ САД №24»

Великий Новгород
2015 г.

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано для МАДОУ «Детский сад № 24 (далее МАДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

- Порядком организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014);

- Уставом МАДОУ;

- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 № 2;

- приказом комитета образования, науки и молодежной политики Новгородской области «Об утверждении порядка «О работе учителя-логопеда с детьми, имеющими нарушения речи, в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 04.04.2008 № 214.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта в МАДОУ.

1.3. Логопедический пункт в МАДОУ создается в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.

1.4. Логопедический пункт МАДОУ в своей деятельности руководствуется Федеральными законами Российской Федерации, приказами Министерства образования Российской Федерации, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим положением, приказами комитета образования, науки и молодежной политики Новгородской области, приказами заведующего МАДОУ.

1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего МАДОУ.

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1 Основными задачами логопедического пункта МАДОУ являются:

- выявление нарушений развития речи воспитанников;
- определение уровня и характера выявленных нарушений у ребенка;
- коррекция звукопроизношения у дошкольников старшего возраста;
- распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности и порядок работы логопедического пункта

3.1. В логопедический пункт МАДОУ зачисляются воспитанники, посещающие дошкольное учреждение и имеющие:

- нарушение произношения – фонетический дефект;
- фонематическое недоразвитие речи;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- не резко выраженное общее недоразвитие речи.

3.2. Зачисление на логопедический пункт МАДОУ осуществляется на основе обследования речи воспитанников, которое проводится ежегодно в начале и конце учебного года.

3.3. Не подлежат зачислению в логопедический пункт дети:

- с тяжелыми нарушениями речи, подлежащие обучению в группах компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи;
- имеющие нарушения слуха, зрения и интеллекта, подлежащие обучению в соответствующих группах компенсирующей направленности;
- с общим недоразвитием речи, заиканием, подлежащих обучению в условиях специальной речевой группы;

3.4. Выпуск воспитанников из логопедического пункта МАДОУ производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.5. Воспитатель МАДОУ ведет дополнительную коррекционную работу с детьми с отклонениями в речевом развитии под руководством учителя-логопеда и привлекает к этой работе родителей и специалистов.

3.6. Дети, имеющие тяжелые нарушения речи (общее недоразвитие речи, алалия, дизартрия, заикание, ринолалия) направляются на обследование в ПМПК, где уточняется речевое заключение и решается вопрос о дальнейшем его обучении.

3.7. Коррекционную работу на логопедическом пункте проводит учитель – логопед.

3.8. Срок коррекционного обучения ребенка в логопедическом пункте зависит от степени сложности дефекта и составляет 4 - 6 месяцев и более – для детей с фонетическим дефектом и фонематическим недоразвитием речи, до 1 года – с фонетико-фонематическим недоразвитием речи и не резко выраженным общим недоразвитием речи. В случае длительного отсутствия ребенка по болезни и другим причинам срок его пребывания продлевается учителем - логопедом до полного исправления речи.

3.9. Дети, прошедшие курс коррекционных занятий и овладевшие правильным произношением звуков, отчисляются из логопедического пункта.

3.10. Расписание коррекционного обучения составляется с учетом организации непосредственно образовательной деятельности и режимом работы МАДОУ.

3.11. На время коррекционной работы дети могут освобождаться от непосредственно образовательной деятельности, предусмотренной режимом для МАДОУ.

3.12. Коррекционная работа с детьми с отклонениями в речевом развитии проводится в течение учебного года в индивидуальных и групповых формах работы:

- индивидуальные занятия длительностью 15-20 мин.;
- подгрупповые занятия (с однородными нарушениями речи) по 4 - 6 человек, длительностью 25-30 мин.

3.13. Образовательная нагрузка на детей с отклонениями в речевом развитии рассчитывается с учетом коррекционного обучения и не может превышать показателей максимальной непосредственно образовательной деятельности применительно к возрасту.

3.14. Учитель-логопед входит в состав участников ПМПК.

3.15. Максимальное количество детей, одновременно занимающихся у учителя-логопеда не должно превышать 20-25 человек.

3.16. Ставка заработной платы учителя-логопеда устанавливается из расчета 20 часов в неделю, из которых 18 часов отводится для работы с детьми, а 2 часа отводится для точного установления логопедического заключения, консультирования и просвещения родителей (законных представителей), что фиксируется в специальном журнале.

4. Права и обязанности учителя-логопеда

4.1. Учитель - логопед имеет право:

- участвовать в работе методических объединений учителей-логопедов;
- на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и дидактических материалов, методов оценки предполагаемых результатов;
- обследовать ребенка;
- привлекать родителей (законных представителей) к участию в диагностическом обследовании и консультативных мероприятий;
- использовать видеоматериалы в процессе работы и создания программно- методического обеспечения по своему усмотрению;
- проводить видеосъемку в процессе диагностики и коррекционного обучения;
- пользоваться льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для учителей – логопедов.

4.2. Учитель – логопед обязан:

- своевременно выявлять детей с первичной речевой патологией;
- оптимально комплектовать группы для коррекционной работы с учетом однородных нарушений;
- качественно проводить коррекционное обучение по исправлению различных речевых нарушений;
- оказывать консультативную помощь педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников в определении причин речевой патологии и давать рекомендации по их преодолению;
- осуществлять взаимодействие с педагогами с целью закрепления (автоматизации) поставленных звуков;
- информировать педагогические советы и ПМПк о задачах, содержании и результатах своей работы;
- взаимодействовать с медицинскими работниками для уточнения характера речевого нарушения воспитанников;
- предоставлять руководителю МАДОУ ежегодный статистический отчет о деятельности учителя-логопеда и результатах коррекционно-развивающей работы;
- повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию согласно действующим нормативным документам;
- вести документацию в установленном порядке.

5. Документация учителя-логопеда

5.1. План работы на год;

5.2. Расписание коррекционной работы;

5.3. Программы индивидуальной коррекционно-развивающей логопедической работы на различные нарушения групп звуков.

5.4. Программы групповой коррекционно-развивающей логопедической работы на различные нарушения устной речи.

5.5. Планы ежедневных занятий;

5.6. Журнал учета детей, прошедших логопедическое обследование;

5.7. Журнал учета групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих логопедических форм работы;

5.8. Журнал диагностической, консультативной и просветительской работы;

5.9. Речевые карты ребенка;

5.10. Статистический отчет о работе, проделанной за год.

6. Материально-техническое обеспечение

6.1. Для логопедического пункта выделяется кабинет в соответствии с требованиями педагогических и санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности, действующих на территории Российской Федерации.

6.2. Кабинет обеспечивается специальным оборудованием и программно-методическим обеспечением.